



Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht an die Schulleitung

(Bitte den Antrag spätestens **1 Woche vorher** bei der Klassen-/Stammkursleitung einreichen)

Dieses Formular ist zu benutzen bei Urlaubsanträgen für:

- mehr als 3 Tage
- Tage vor oder nach den Ferien
- Brückentage
- Schulfest und Info-Tag

(für alle anderen Fälle ist die Beurlaubung **digital über den Schulmanager** zu beantragen)

Nachname, Vorname des Erziehungsberechtigten/des/der volljährigen Schüler(s)/in

Vor und Nachname des Kindes

Anschrift und Telefon

Klasse/Jahrgangsstufe

Zeitraum für den eine Beurlaubung beantragt wird:

vom: _____ **bis:** _____ letzte Beurlaubung am: _____

Es liegt folgender wichtiger Grund für eine Beurlaubung vor:

(ggf. Rückseite verwenden und evtl. Bescheinigungen beifügen)

Aus dem o.a. Grund bitte ich um Beurlaubung für den angegebenen Zeitraum.
Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff selbständig nachgeholt werden muss.

Für MSS-Schüler:

der Zeitraum ist frei von Kursarbeiten

folgende Kursarbeit(en) liegt/liegen in diesem Zeitraum:

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/volljährige(r) Schüler/in

Bearbeitungsvermerk Klassen/Stammkursleitung:

Es liegen keine Terminkonflikte (Schulkalender, Klassenarbeiten, 10-Stunden-Test usw.) vor

Terminkonflikte: _____

Befürwortung durch Klassen/Stammkursleitung: ja nein

Entscheidung der Schulleitung: genehmigt abgelehnt

Grund der Ablehnung: _____

Datum

Unterschrift Schulleitung