



# Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht an die Schulleitung

(Bitte den Antrag spätestens **1 Woche vorher** bei der Klassen-/Stammkursleitung einreichen)

## Dieses Formular ist zu benutzen bei Urlaubsanträgen für:

- mehr als 3 Tage
- Tage vor oder nach den Ferien
- Brückentage
- Schulfest und Info-Tag

(für alle anderen Fälle ist die Beurlaubung **digital über den Schulmanager** zu beantragen)

\_\_\_\_\_  
Nachname, Vorname des Erziehungsberechtigten/des/der volljährigen Schüler(s)/in

\_\_\_\_\_  
Vor und Nachname des Kindes

\_\_\_\_\_  
Anschrift und Telefon

\_\_\_\_\_  
Klasse/Jahrgangsstufe

Zeitraum für den eine Beurlaubung beantragt wird:

**vom:** \_\_\_\_\_ **bis:** \_\_\_\_\_ letzte Beurlaubung am: \_\_\_\_\_

### Es liegt folgender wichtiger Grund für eine Beurlaubung vor:

(ggf. Rückseite verwenden und evtl. Bescheinigungen beifügen)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Aus dem o.a. Grund bitte ich um Beurlaubung für den angegebenen Zeitraum.  
Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff selbständig nachgeholt werden muss.

### Für MSS-Schüler:

der Zeitraum ist frei von Kursarbeiten

folgende Kursarbeit(en) liegt/liegen in diesem Zeitraum:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/volljährige(r) Schüler/in

### Bearbeitungsvermerk Klassen/Stammkursleitung:

Es liegen keine Terminkonflikte (Schulkalender, Klassenarbeiten, 10-Stunden-Test usw.) vor

Terminkonflikte: \_\_\_\_\_

Befürwortung durch Klassen/Stammkursleitung:  ja  nein

**Entscheidung der Schulleitung:**  genehmigt  abgelehnt

**Grund der Ablehnung:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleitung